

## YLEISET EHDOT

Voimassa 11.6.2018 alkaen

### 1. Käyttöehtojen soveltaminen

- 1.1. Frilans Finans Suomi Oy:n laskutuspalvelun käyttöön sovelletaan näitä käyttöehtoja.
- 1.2. Palvelun käyttö edellyttää rekisteröitymistä Käyttäjäksi. Rekisteröityessään Palveluun Käyttäjä vakuuttaa tutustuneensa näihin Yleisiin ehtoihin, jotka muodostavat sitovan sopimuksen ("**Sopimus**") Käyttäjän ja Palveluntarjoajan välillä. Käyttäjä sitoutuu Palvelun käytössä noudattamaan Sopimusta sekä voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä Palveluntarjoajan Palvelun käyttöä koskevia ohjeita.
- 1.3. Mikäli Käyttäjä ei hyväksy Sopimusta, Käyttäjällä ei ole oikeutta käyttää Palvelua ja Käyttäjän tulee välittömästi lopettaa Palvelun käyttö.
- 1.4. Palvelu on tarkoitettu käytettäväksi vain Käyttäjän harjoittamassa toiminnassa Suomessa.
- 1.5. Palveluntarjoajalla on oikeus muuttaa Yleisiä ehtoja kohdan 17 mukaisesti.

### 2. Määritelmät

- 2.1. Näissä yleisissä ehdoissa tarkoitetaan
  - 2.1.1. "**Käyttäjällä**" Palvelua käyttävää luonnollista henkilöä, joka on tämän Sopimuksen osapuoli;
  - 2.1.2. "**Yleisillä ehdoilla**" näitä käyttöehtoja;
  - 2.1.3. "**Palvelulla**" [www.frilansfinans.fi] -internet sivustoa sekä kaikkia palveluita, joita Palveluntarjoaja tarjoaa Käyttäjälle tällä ylläpitämällään internetsivustolla, puhelimitse, tai sähköpostilla sisältäen ylläpitämänsä sivuston tiedot, palvelut sekä tuotteet;
  - 2.1.4. "**Palveluntarjoajalla**" Frilans Finans Suomi Oy:tä (Y-tunnus: 2824931-8);
  - 2.1.5. "**Sopimuksella**" kohdassa 1 määriteltyä sopimusta.

### 3. Palvelun kuvaus, sisältö ja rajoitukset

- 3.1. Palvelu on Palveluntarjoajan tuottama ja ylläpitämä verkkopalvelu, joka auttaa Käyttäjää tarjoamaan työsuorituksia tai palveluitaan kolmansille osapuolille siten, että Palveluntarjoaja huolehtii laskutuksesta, viranomaismaksuista ja -ilmoituksista. Palvelua saa hyödyntää vain lailliseen elinkeinotoimintaan.
- 3.2. Palveluun kuuluvat ainoastaan kulloinkin Käyttäjän ja Palveluntarjoajan välillä kuuluviksi sovitut toimenpiteet.
- 3.3. Palvelu ei sisällä, eikä Palveluntarjoaja vastaa mistään muista kuin osapuolten välillä kirjallisesti tai sähköisesti sovitusta toimenpiteistä. Palveluntarjoaja ei vastaa miltään osin Käyttäjän työsuorituksista tai tarjoamista palveluista, Käyttäjän elinkeinotoiminnasta, sen suunnittelusta tai toteutuksesta, eikä Palvelu sisällä minkäänlaista edellä kuvattuihin toimintaan liittyvää neuvontaa tai veroneuvontaa. Rajoittamatta edellä todettua todetaan erityisesti, että seuraavat palvelut eivät kuulu Palveluun:
  - 3.3.1. Oikeudellinen neuvonta, valitukset, oikeudenkäynnit tai mitkään muut kuin osapuolten kesken kirjallisesti tai sähköisesti nimenomaisesti Palveluun kuuluviksi todetut viranomaismenettelyt tai -ilmoitukset;

- 3.3.2. Muut verotukseen liittyvät toimenpiteet kuin mitä Palveluntarjoajan verkkosivulla on nimenomaisesti ilmoitettu;
- 3.3.3. Kirjanpito;
- 3.3.4. Palkkahallinto ja muut työntekijöihin liittyvät palvelut;
- 3.3.5. Laskujen vastaanottaminen ja maksaminen;
- 3.3.6. Eläkevakuutus, jonka hankkimisesta Käyttäjä vastaa itse;
- 3.3.7. Työttömyysturvavakuutus tai työttömyyskassan jäsenvelvoitteet.
- 3.4. Palveluntarjoajalla on oikeus lisätä, muuttaa ja poistaa osia Palvelusta, ottaa Palvelu pois käytöstä tilapäisesti tai pysyvästi uusien ominaisuuksien toteuttamiseksi ja lisätä erityisehtoja mihin tahansa Palvelun ominaisuuteen.
- 3.5. Palveluntarjoaja toimii ainoastaan Palvelun tuottajana, eikä Palveluntarjoaja missään tilanteessa ole osapuoli Käyttäjän ja kolmansien osapuolten välille mahdollisesti syntyvissä sopimuksissa.
- 3.6. Palveluntarjoajan ja Käyttäjän välille ei muodostu työsuhdetta. Käyttäjä hankkii ja sopii itsenäisesti toimeksiannoista ja niiden hinnoittelusta sekä toimeksiantojen suorittamisen ehdoista ja suorittamisajan kohdasta kolmannen osapuolen kanssa ilman Palveluntarjoajan myötävaikutusta tai työn valvontaa.
- 3.7. Palveluntarjoaja vastaa kaikissa olosuhteissa vain omasta toiminnastaan ja vain tässä kohdassa 3 nimenomaisesti sovitusta palveluista. Palvelun toimittamiseen liittyvistä vastuunrajoituksista on sovittu tarkemmin kohdassa 11.

### 4. Käyttäjän vastuu ja velvoite myötävaikuttaa Palvelun toimittamiseen

- 4.1. Käyttäjä ymmärtää ja hyväksyy, että Palvelun toimittaminen Käyttäjälle edellyttää, että Käyttäjä noudattaa Sopimusta, Palveluntarjoajan kulloinkin antamia ohjeita sekä muutoin myötävaikuttaa Palvelun toimittamiseen (mukaan lukien mm. toimittamalla Palveluntarjoajan kulloinkin tarvitsemat tiedot sekä muut toimenpiteet oikea-aikaisesti, oikeassa muodossa ja sisällöltään virheettöminä ja täydellisinä). Palvelu toteutetaan Käyttäjän toimittamien tietojen perusteella, eikä Palveluntarjoajalla ole velvollisuutta tarkasta eikä Palveluntarjoaja tarkasta Käyttäjän toimittamien tietojen ja aineistojen oikeellisuutta tai täydellisyyttä.
- 4.2. Käyttäjä sitoutuu toimittamaan Palveluntarjoajalle verokorttinsa.
- 4.3. Käyttäjä hyväksyy, että Palveluntarjoaja voi muuttaa Palvelun sisältöä ja tuottamistapaa Sopimuksen voimassaoloaikana. Palveluntarjoaja pyrkii tiedottamaan Käyttäjälle muutoksista etukäteen mahdollisuuksien mukaan Palvelun välityksellä tai sähköpostitse Käyttäjän Palvelussa antamaan sähköpostiosoitteeseen. Muutoksista voi seurata Käyttäjän kustannettavia muutostarpeita Käyttäjän omassa toiminnassa. Palveluntarjoajan muuttaessa Palvelua yksipuolisesti Käyttäjällä on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään Palvelun muutoksen tullessa voimaan.
- 4.4. Selvyyden vuoksi todetaan, että Käyttäjä vastaa aina toiminnastaan, tarjoamistaan työsuorituksista, niiden lainmukaisuudesta, suunnittelusta ja toteutuksesta, sekä vastuistaan suhteessa kolmansiin osapuoliin (ml. vero- ja muut viranomaisvastuut sekä mahdollinen vahingonkorvausvastuu). Käyttäjä vastaa myös mah-

dollisista kirjanpitovelvoitteistaan, verovelvollisena veroistaan ja mahdollisena työnantajana työnantaja-velvoitteistaan. Palveluntarjoajan vastuu rajoittuu aina vain osapuolten välillä kirjallisesti tai sähköisesti nimenomaisesti sovittuihin Palveluihin.

- 4.5. Käyttäjä ymmärtää, että Palvelun käytöllä voi olla vaikutusta mm. Käyttäjän mahdollisuuksiin saada työttömyys- tai muita korvauksia tai etuuksia. Käyttäjä on itse velvollinen selvittämään Palvelun käytön mahdolliset vaikutukset omiin etuihinsa ja velvoitteisiinsa.

## 5. Palvelun laatu ja asiakaspalvelu

- 5.1. Palvelu tarjotaan "sellaisena kuin se on" ilman mitään vakuutuksia Palvelun käytettävyydestä tai palvelutaisoista. Palveluntarjoaja pyrkii pitämään Palvelun käytössä jatkuvasti, mutta ei takaa Palvelun keskeytymättömyyttä tai virheetöntä toimintaa. Palvelussa voi esiintyä keskeytyksiä tai käyttökatkoja esimerkiksi huoltotoimenpiteiden, liiallisen kuormituksen tai muun syyn vuoksi. Keskeytyksistä ilmoitetaan mahdollisuuksien mukaan etukäteen Palvelun välityksellä. Palveluntarjoaja ei ole korvausvelvollinen mahdollisista keskeytyksistä aiheutuvasta haitasta tai käyttöhyödyn menetyksestä.
- 5.2. Palveluntarjoaja ei myöskään vastaa Palvelun toimintahäiriöiden, teknisten vikojen, haitallisten ohjelmistojen, linkkien tai katkosten Käyttäjälle tai kolmansille aiheuttamista vahingoista.

## 6. Rekisteröityminen

- 6.1. Palvelun käyttö edellyttää, että Käyttäjä rekisteröityy Palveluun ja antaa vaaditut henkilö- ja muut tiedot. Palvelun Käyttäjäksi voivat rekisteröityä 18 vuotta täyttäneet luonnolliset henkilöt.
- 6.2. Käyttäjä sitoutuu antamaan todenmukaiset tiedot itsestään Palveluun rekisteröityessään, jolloin hänelle luodaan käyttäjätili Palveluun.
- 6.3. Palveluntarjoajalla on oikeus tarkastaa Käyttäjän antamat tiedot ulkopuolisista lähteistä ja korjata Käyttäjää koskevia merkintöjä tämän perusteella, ottaen huomioon kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön.
- 6.4. Palveluntarjoajalla on oikeus olla myöntämättä käyttöoikeutta Palveluun tai keskeyttää Palvelun toimittaminen, mikäli kaikkia vaadittuja käyttäjätietoja ei ole annettu, tiedot on annettu puutteellisesti, virheellisesti tai epäasiallisesti tai Käyttäjä ei muuten täytä käyttöoikeuden myöntämisen edellytyksiä.
- 6.5. Käyttäjä on velvollinen ylläpitämään ajan tasalla Palvelussa antamia käyttäjätietoja sekä yhteystietoja, sekä ilmoittamaan viipymättä mahdollisista muutoksista käyttäjätietoihin. Käyttäjätili, käyttäjätunnus ja salasana ovat käyttäjäkohtaisia, eikä niitä saa luovuttaa tai ilmaista kolmannelle osapuolelle. Käyttäjä vastaa kaikesta käyttäjätilillään tapahtuneesta Palvelun käytöstä.
- 6.6. Käyttäjä on vastuussa siitä, että hänen antamansa tiedot Palveluntarjoajalle ovat oikeita ja ajantasaisia. Palvelu toimitetaan Käyttäjän antamien tietojen perusteella. Jos Käyttäjä antaa Palvelussa vääriä tai vanhentuneita tietoja, Palveluntarjoaja ei ole vastuussa niiden mahdollisesti aiheuttamista virheistä, kustannuksista ja seuraamuksista. Jos Käyttäjä huomaa

Palvelussa vääriä tietoja, hänen on viipymättä ilmoitettava niistä Palveluntarjoajalle.

## 7. Palvelumaksu ja palvelumaksun sekä muiden suoritusten vähentäminen Käyttäjän saamista tuloista

- 7.1. Palvelun käytöstä peritään palvelumaksut kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Palvelun hinnasto ja maksuehdot ovat osa Sopimusta ja ne esitetään Palvelussa. Palveluntarjoajalla on oikeus muuttaa palvelumaksuja ilmoittamalla muutoksesta Palvelun kautta tai muutoin kirjallisesti vähintään 30 päivää ennen muutoksen voimaantuloa. Palvelumaksun noustessa Käyttäjällä on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään muuttuneiden hintojen tullessa voimaan.
- 7.2. Käyttäjä valtuuttaa Palveluntarjoajan vähentämään Palvelun käytöstä perittävän palvelumaksun, Palveluun kuuluvan vakuutusmaksun, mahdolliset muut korvaukset, verot ja muut lakisääteiset maksut (esim. työnantajan lakisääteinen sairausvakuutusmaksu) suoraan Käyttäjälle Palvelun kautta maksettavista suorituksista seuraavasti:
- 7.2.1. Kun Käyttäjä laskuttaa asiakkaaltaan tarjoamista tuotteista tai palveluista Palvelun kautta, vastaanotetaan asiakkaan maksamat suoritukset ensin Palvelun käyttäjätilille;
- 7.2.2. Palveluntarjoaja vähentää asiakkaan Palvelun käyttäjätilille maksamasta suorituksesta i) palvelumaksun, ii) Palveluun kuuluvan vakuutusmaksun, iii) mahdolliset muut korvaukset, iv) tarvittavat verot/ennakonpidätykset sekä v) lakisääteiset maksut (esim. työnantajan lakisääteisen sairausvakuutusmaksun). Näiden vähennysten jälkeen määrittetty Käyttäjän nettoansio, joka siirretään Käyttäjän ilmoittamalle pankkitilille Palveluntarjoajan kulloinkin määrittämänä ajankohdaksi;
- 7.3. Palveluntarjoaja voi maksaa nettoansion Käyttäjälle aikaisintaan viiden päivän kuluessa siitä, kun Käyttäjä on antanut ne tiedot, jotka tarvitaan asiakkaalta laskuttamista varten.
- 7.4. Mikäli laskutussumman määrä ylittää 5.000 euroa (sis. alv), Käyttäjän sopimuskomppani on yksityishenkilö tai mikäli Käyttäjän sopimuskomppanin luottokelpoisuutta ei pystytä selvittämään, maksetaan nettoansio Käyttäjälle Käyttäjän sopimuskomppanin suorittama laskutussumman Palveluntarjoajalle. Palveluntarjoaja voi myös luottoharkintansa perusteella maksaa nettoansion Käyttäjälle vasta Käyttäjän sopimuskomppanin suorittama laskutussumman Palveluntarjoajalle.
- 7.5. Palveluntarjoaja pidättää oikeuden olla maksamatta nettoansiota Käyttäjälle, jos Käyttäjä on laiminlyönyt Käyttäjän sopimuskomppanin kanssa solmiman toimeksiantosopimuksen noudattamisen, olennaisesti poikennut näistä Yleisistä ehdoista tai jättänyt kertomatta olosuhteista, jotka ovat olennaisia työtehtävän tai vakuutusten piiriin kuulumisen kannalta.
- 7.6. Sopimuksessa sovittuihin hintoihin ja muihin veloituksiin sisältyvät verot ja muut julkisoikeudelliset maksut, lukuun ottamatta arvonlisävero, joka lisätään Sopimuksen mukaiseen palvelumaksuun ja muihin veloituksiin kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Mikäli Sopimuksen tekohetken jälkeen tulee voimaan uusi arvonlisävero vastaava tai sen kaltainen vero tai julkisoikeudellinen maksu, joka kohdistuu suoraan Palveluun, Palveluntarjoajalla on oikeus lisätä tällainen vero tai maksu Palvelun palvelumaksuun arvonlisävero vastaavalla tavalla.

- 7.6.1. Käyttäjän ansiota kohdellaan verohallinnon vallitsevan tulkinnan ja tämän sopimuksen mukaan palkkatulona. Palveluntarjoaja tilittää ansion Käyttäjälle ja hoitaa viranomaisvelvoitteet kulloinkin voimassa olevien viranomaismääräysten, ohjeiden ja tulkintojen mukaisesti. Palveluntarjoaja ei vastaa ansion vero- tai muun viranomaiskohteluun tapahtuneista muutoksista ja niiden Käyttäjälle mahdollisesti aiheutuneista vahingosta. Selvyyden vuoksi todetaan, että Käyttäjä on itse velvollinen selvittämään Palveluntarjoajan maksaman suorituksen verokohtelun Verohallinnolta.
- 7.6.2. Koska osapuolten välille ei synny työsuhdetta, ei Palveluntarjoajalla ole velvollisuutta maksaa Käyttäjälle vuosilomalain mukaista loma-ajan palkkaa tai lomakorvausta.
- 7.7. Viivästyskorko määräytyy kulloinkin voimassa olevan korkolain mukaisesti.
- 8. Sitoumus maksujen ja tositteiden käsittelyyn Palvelun kautta**
- 8.1. Käyttäjä sitoutuu siihen, että kaikki Käyttäjän palvelun kautta laskuttamiin työsuorituksiin ja tarjoamiin palveluihin ja/tai tavarihin liittyvät saatavat laskutetaan Palvelun kautta, Käyttäjän toimintaan liittyviä maksuja suoritetaan Palvelun välityksellä ja että kaikki tällaisiin tuloihin ja menoihin liittyvät tositteet käsitellään Palvelun kautta.
- 8.2. Käyttäjällä on velvollisuus ilmoittaa kolmansille tahoille, joille hän suorittaa palveluita tai toimeksiantoja Palveluntarjoajan toimivan hänen laskutuspalvelunaan.
- 8.3. Käyttäjä sitoutuu sopimaan asiakkaitensa kanssa ja erittelemään palkkionsa, mahdolliset kulut ja arvonsäveron osuuden sekä ilmoittamaan nämä tiedot Palveluntarjoajalle.
- 8.4. Käyttäjällä on velvollisuus ilmoittaa Palveluntarjoajalle toimeksiantajansa nimi, posti- ja sähköpostiosoite, puhelinnumero sekä näissä tiedoissa tapahtuneet muutokset.
- 8.5. Käyttäjä ymmärtää, että Palveluntarjoaja voi tarjota Palvelua vain edellyttäen, että Käyttäjä toimii edellä tässä kohdassa 8 todetulla tavalla.
- 8.6. Käyttäjä ymmärtää ja hyväksyy, että mikäli Käyttäjä toimii tämän kohdan 8 vastaisesti, Palveluntarjoaja ei vastaa mistään Käyttäjän ilmoitusten tai Palvelun muiden ominaisuuksien oikeellisuudesta.
- 9. Vakuutusturva**
- 9.1. Käyttäjä on toimisto- ja asiakaspalvelutehtävien osalta vakuutettu Palveluntarjoajan hankkimalla vapaaehtoisella tapaturma- ja vastuuvakuutuksella. Vastuuvakuutus ei kata suunnittelutöitä. Tarkemmat vakuutusehdot löydät täältä: <https://www.frilansfinans.fi/services/insurance>.
- 9.2. Palveluntarjoajan hankkimat vakuutukset kattavat toimisto- ja asiakaspalvelutehtävät. Käyttäjän tulee ilmoittaa Palveluntarjoajalle, mikäli toimeksianto käsittää muuta kuin toimisto- tai asiakaspalvelutyötä.
- 9.3. Vakuutuksen voimassaolo edellyttää, että Käyttäjä on tehnyt työnaloituselmoituksen Palveluntarjoajalle.
- 9.4. Käyttäjä ei saa suorittaa toimeksiantoja sairaana ollessaan.
- 10. Laskun perintä**
- 10.1. Palveluntarjoaja hoitaa Käyttäjän puolesta laskutussumman perinnän siinä tapauksessa, että Käyttäjän sopimuskumppani ei suorita laskutussummaa sen eräännyttyä. Mikäli Käyttäjän sopimuskumppani riitauttaa laskun perusteeltaan tai määrältään, ei Palveluntarjoaja jatka laskun perimistä.
- 11. Henkilötietojen käsittely**
- 11.1. Käyttäjän Palvelun yhteydessä antamien henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan kulloinkin sovellettavaa tietosuojalainsäädäntöä. Tietosuojalainsäädännöllä tarkoitetaan henkilötietojen suojaan liittyvää kansallista ja EU-lainsäädäntöä, kuten Euroopan unionin yleistä tietosuoja-asetusta (EU 2016/679). Lisäksi henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan Palveluntarjoajan kulloinkin voimassa olevaa tietosuojaselostetta, joka on saatavilla Palvelun internetsivulla <https://frilansfinans.fi/privacy-policy>.
- 11.2. Palveluntarjoaja voi Palvelun yhteydessä käsitellä Käyttäjän toimittamiin tietoihin ja aineistoihin sisältyviä kolmansien osapuolten henkilötietoja. Käyttäjä vastaa siitä, että Käyttäjällä on oikeus tietojen luovutukseen tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Käyttäjä on velvollinen huolehtimaan, että Palveluntarjoajalle luovutettavat tiedot ovat oikein ja ajantasaisia. Käyttäjä on velvollinen huolehtimaan siitä, että on toimittanut rekisteröidylle tiedon henkilötietojen vastaanottajaryhmistä. Palveluntarjoajalla on oikeus siirtää ja luovuttaa henkilötietoja Palvelun ja kulloinkin sovellettavan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa tilanteissa.
- 11.3. Palveluntarjoajan toimiessa näiden kolmansien osapuolten henkilötietojen käsittelijänä ja käsitellessä henkilötietoja rekisterinpitäjänä olevan Käyttäjän lukuun sovelletaan lisäksi liitettä 1 (Tietosuojaliite).
- 11.4. Palveluntarjoaja vastaa omalta osaltaan siitä, että Palveluntarjoajan henkilöstö on sitoutunut asianmukaisiin salassapitovelvoitteisiin henkilötietojen käsittelyyn liittyen, ja että Palveluntarjoaja toteuttaa asianmukaiset toimenpiteet Käyttäjän toimittamien henkilötietojen turvallisiksi käsittelemiseksi.
- 11.5. Jollei Sopimuksessa tai Tietosuojaliitteessä ole muuta nimenomaisesti sovittu tai pakottavasta lainsäädännöstä muuta johdu, Palveluntarjoajalla ei ole velvoitteita säilyttää Käyttäjän toimittamia tietoja Käyttäjän Sopimuksen päätyttyä. Käyttäjällä voi Sopimuksen voimassaollessa olla oikeus soveltuvan lainsäädännön perusteella saada tietoja, jotka ovat tarpeen sen osoittamiseksi, että Palveluntarjoaja on noudattanut henkilötietojen käsittelyssä Sopimusta ja soveltuvaa lainsäädäntöä.
- 12. Tekijänoikeus, muut immateriaalioikeudet ja Käyttäjän vastuu lähetetystä materiaalista**
- 12.1. Palvelu ja sen sisältö on suojattu tekijänoikeudella sekä muilla immateriaalioikeuksilla. Nimet, tavaramerkit ja muut Palvelussa esiintyvät merkit sekä Palvelun tai Palveluntarjoajan immateriaalioikeudet ovat Palveluntarjoajan tai sen sopimuskumppanien omaisuutta.
- 12.2. Palvelussa Käyttäjällä on oikeus käyttää sekä ladata materiaalia ainoastaan Palvelun käyttämistä varten Sopimuksen mukaisesti Palvelun käyttöliittymän mahdollistamalla tavalla.

- 12.3. Käyttäjällä ei ole oikeutta millään tavoin muokata Palvelussa olevaa aineistoa tai tehdä kopioita siitä, ellei tällaisesta oikeudesta ole erikseen kirjallisesti sovittu.
- 12.4. Palveluntarjoajan tuottaman aineiston ja tietokantojen oikeudet kuuluvat Palveluntarjoajalle. Palveluntarjoajalla on oikeus pitää hallussaan olevat Käyttäjän toimittaman aineiston tai muutoin Käyttäjää varten laatimansa aineistot, kunnes kaikki Palveluntarjoajan Käyttäjältä olevat saatavat on suoritettu, ellei konkurssi- tai muusta pakottavasta lainsäädännöstä muuta johdu.
- 12.5. Palveluntarjoajalla on oikeus mutta ei velvollisuutta säilyttää laatimaansa aineistoa tai muuta Palveluun liittyvää aineistoa Sopimuksen päätyttyä.

### 13. Salassapito

- 13.1. Sopimukseen ja Palveluun liittyvä osapuolen toiselle osapuolelle mahdollisesti luovuttama tieto on luottamuksellista ("**Luottamuksellinen tieto**").
- 13.2. Luottamuksellista tietoa ei kuitenkaan ole tieto:
- 13.2.1. joka sen luovutushetkellä oli julkista tai yleisesti tiedossa tai on tullut sen luovuttamisen jälkeen julkiseksi tai yleiseen tietoon ilman kyseistä tietoa vastaanotaneen osapuolten myötävaikutusta;
- 13.2.2. joka oli tietoa vastaanottaneen osapuolen hallussa jo ennen sen luovuttamista;
- 13.2.3. jonka osapuoli on velvollinen luovuttamaan lain tai toimivaltaisen tuomioistuimen tai viranomaisen päätöksen perusteella; ja
- 13.2.4. jonka osapuoli on sen vastaanottamisen jälkeen saanut kolmannelta osapuolelta, joka ei ole saanut sitä suoraan tai epäsuorasti toiselta osapuolelta ja jolla on ollut laillinen oikeus luovuttaa kyseinen tieto vastaanottavalle osapuolelle.
- 13.3. Osapuolet sitoutuvat pitämään kaiken toiselta osapuolelta suoraan tai välillisesti saamansa Luottamuksellisen tiedon luottamuksellisena ja olemaan ilmaise-matta sitä muille. Osapuolet sitoutuvat olemaan käyttämättä Luottamuksellista tietoa mihinkään muuhun tarkoitukseen kuin Sopimuksen ja Palvelun edellyttämän yhteistyön valmisteluun tai toteuttamiseen.
- 13.4. Tässä kohdassa 13 sovittu salassapitovelvoite on voimassa viisi (5) vuotta Sopimuksen voimassaolon päätymisen jälkeen.

### 14. Käyttäjän vastuu Palvelun lopputuloksesta ja lakien noudattamisesta

Käyttäjällä on yksinomainen vastuu Palvelun mukaisen toimeksiantojen suorittamisesta ja niiden lopputulosten tarkastuksesta. Käyttäjällä on yksinomainen vastuu siitä, että Käyttäjä noudattaa toimeksiannoissa kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä, viranomaismääräyksiä ja muita säännöksiä ja standardeja. Käyttäjällä on yksinomainen vastuu toimittaa Palveluntarjoajalle Palveluntarjoajan edellyttämät asiakirjat oikeina ja oikea-aikaisesti. Edelleen Käyttäjällä on vastuu toimittaa Palveluntarjoajalle oikeat ja riittävät tiedot koulutuksestaan ja ammattipätevyydestään.

### 15. Vastuunrajoitukset

- 15.1. Palveluntarjoajalla ei ole vastuuta vahingosta, joka aiheutuu Käyttäjän veroilmoituksissa tai muissa verotukseen liittyvissä asiakirjoissa tai viranomaisvelvoitteisiin liittyvissä asioissa olevista virheistä tai niihin liittyvistä viivästyksistä, eikä myöskään viivästyskorosta tai muista viivästysseuraamuksista taikka muista vahingoista, jotka aiheutuvat siitä, että Palvelussa oleva virhe tai niitä koskeva viivästys aiheuttaa lain tai muun säännöksen rikkomisen tai kolmannen osapuolen kanssa tehdyn sopimuksen rikkomisen. Palveluntarjoaja ei ole velvollinen korvaamaan vahinkoja, jotka aiheutuvat laskutuksessa tapahtuneista virheistä tai viivästyksistä taikka tietojen muuttumisesta tai katoamisesta.
- 15.2. Palveluntarjoaja ei missään tapauksessa vastaa välillisistä vahingoista.
- 15.3. Palveluntarjoajan vastuun enimmäismäärä välittömistä vahingoista on aina enintään 1000 euroa yhdestä vahinkotapahtumassa ja saman vuoden aikana ilmenneistä vahinkotapahtumista yhteensä enintään 2000 euroa. Vahinko katsotaan yhdeksi vahinkotapahtumaksi, vaikka siihen olisi vaikuttanut saman virheen toistuminen ja vaikka se vaikuttaisi useammalla tilikaudella. Vahingon katsotaan ilmenneen kokonaan sen vuoden aikana, jolloin se olennaisilta osiltaan ilmeni, vaikka jokin vahingon osa ilmeni toisena vuonna.
- 15.4. Palveluntarjoaja ei ole korvausvelvollinen, jos vahinko on aiheutunut Käyttäjän antamien tietojen tai ohjeiden taikka toimitetun aineiston tai Käyttäjän kolmannelle osapuolelle suorittaman työn tai palvelun puutteellisuudesta, virheellisyydestä, viivästyisestä tai muutoin Käyttäjän puolella olevasta syystä tai Käyttäjän tai tämän edustajan toiminnan seurauksena.
- 15.5. Jos Käyttäjä havaitsee Palvelun toiminnassa virheen, on hänen viipymättä ilmoitettava siitä Palveluntarjoajalle. Palveluntarjoajalla on tällöin oikeus ja velvollisuus korjata aiheuttamansa virhe veloituksetta kohtuullisessa ajassa. Jos Käyttäjä laiminlyö ilmoittaa virheestä, jonka Käyttäjä on havainnut tai tämän olisi pitänyt kohtuudella havaita, Käyttäjällä ei ole oikeutta esittää virheen perusteella vaatimuksia.

### 16. Vaatimusten esittäminen

Vaatimukset Palveluntarjoajalle on tehtävä kirjallisesti viipymättä. Jos eriteltävä vaatimusta ei ole tehty Palveluntarjoajalle kolmen (3) kuukauden kuluessa vahingon toteamisesta, ei Palveluntarjoajalla ole vahingonkorvausvelvollisuutta. Palveluntarjoajalla ei ole myöskään vahingonkorvausvelvollisuutta, jos vaatimus tehdään, kun on kulunut yli kuusi (6) kuukautta kyseisen Palvelun toimittamisesta.

### 17. Sopimuksen voimassaolo

- 17.1. Sopimus on voimassa toistaiseksi.
- 17.2. Käyttäjällä on oikeus irtisanoa Sopimus kolmenkymmenen (30) päivän irtisanomisajalla ilmoittamalla asiasta Palveluntarjoajalle joko Palvelun välityksellä tai sähköpostitse.
- 17.3. Palveluntarjoajalla on oikeus irtisanoa Sopimus kaksikymmenen (20) päivän irtisanomisajalla ilmoittamalla asiasta sähköpostitse Käyttäjälle Käyttäjän ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.
- 17.4. Sen lisäksi mitä muualla näissä Yleisissä ehdossa on sovittu Palveluntarjoajan oikeudesta irtisanoa Sopi-

mus, Käyttäjällä ja Palveluntarjoajalla on oikeus purkaa Sopimus, mikäli toinen osapuoli syyllistyy olennaiseen sopimusrikkomukseen, eikä seitsemän (7) päivän kuluessa kirjallisesta huomautuksesta korjaa rikkomustaan. Käyttäjän olennaiseksi sopimusrikkomukseksi katsotaan aina mm. näiden Yleisten ehtojen 6., 8. ja 12. kohdan rikkominen. Palveluntarjoaja saa lisäksi purkaa Sopimuksen, jos Käyttäjä asetetaan konkurssiin tai haetaan saneeraus- tai velkajärjestelymenettelyyn.

- 17.5. Sopimuksen päättyessä Käyttäjän tulee välittömästi lopettaa Palvelun käyttö sekä tuhota mahdollisesti Käyttäjän hallussa olevat Palveluntarjoajan aineistot.
- 17.6. Sopimuksen voimaantulon päättymisestä huolimatta Sopimuksen kohdat ja niiden mukaiset oikeudet ja velvollisuudet, joiden on katsottava tarkoitetun jäävän voimaan päättymisen jälkeen, jäävät voimaan, ja joita ovat ainakin Yleisten ehtojen kohdat 10., 11., 12., 13. ja 20. Selvyyden vuoksi todetaan lisäksi, että Palveluntarjoajalla on oikeus saada maksu ennen Sopimuksen päättymistä suoritetuista Palveluista, vaikka maksut erääntyisivät tai tulisivat maksettaviksi vasta Sopimuksen päättymisen jälkeen.

## 18. Ylivoimainen este

Palveluntarjoaja ei vastaa Palvelun viivästyksistä ja vahingoista, jotka johtuvat Palveluntarjoajan vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta esteestä, jota Palveluntarjoajan ei kohtuudella voida edellyttää ottaneen huomioon sopimuskohdetilanteella ja jonka seurauksia Palveluntarjoaja ei myöskään kohtuudella olisi voinut välttää tai voittaa. Ylivoimaisena esteenä pidetään muiden seikkojen ohella Palvelusta riippumatonta häiriötä tietoliikenneyhteyksissä tai muussa sähköisessä viestinnässä sekä tulipalon tai muun onnettomuuden aiheuttamaa keskeytystä tai viivästystä Palvelun toiminnassa. Lakko, sulkua, boikotti ja muu työtaistelutoimenpide katsotaan ylivoimaiseksi esteeksi myös silloin, kun Palveluntarjoaja on itse sen kohteena tai siihen osallisena. Sopimuksen muuttaminen

Palveluntarjoajalla on oikeus muuttaa Sopimusta (ml. Yleisiä ehtoja) ilmoittamalla muutoksesta Käyttäjälle kolmekymmentä (30) päivää etukäteen kirjallisesti, esimerkiksi sähköpostitse tai Palvelun välityksellä Käyttäjän Palveluun tallennettuihin yhteystietoihin. Käyttäjällä on oikeus irtisanoa Palvelu päättymään muutoksen voimaantullessa, mikäli Sopimukseen tehdään olennaisia muutoksia Käyttäjän vahingoksi. Lisäksi Palveluntarjoajalla on oikeus muuttaa Sopimusta välittömästi ilmoittamalla siitä Palvelussa, jos muutos ei lisää Käyttäjän velvollisuuksia tai vähennä tämän oikeuksia.

## 19. Sopimuksen ja Palvelun siirto

Palveluntarjoajalla on oikeus siirtää Sopimus ja/tai Palvelu tai sen osa kolmannelle osapuolelle ilmoittamalla siitä Käyttäjälle Palvelun välityksellä tai muutoin kirjallisesti. Käyttäjällä ei ole oikeutta siirtää Sopimusta tai siihen liittyviä oikeuksia tai velvollisuuksia kenellekään, eikä myöskään oikeutta sallia kolmansien osapuolten käyttävän Palvelua.

## 20. Etusijajärjestys

Mikäli sopimusasiakirjat ovat sisällöltään ristiriitaiset sovelletaan näitä Yleisiä ehtoja ennen muita ehtoja etusijajärjestyksessä.

## 21. Sovellettava laki ja riitojen ratkaisu

- 21.1. Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.
- 21.2. Tästä Sopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat riitaisuudet pyritään ratkaisemaan osapuolten välisin neuvotteluihin. Mikäli riitaisuudessa ei päästä sopimukseen neuvotteluteitse, on Käyttäjän Suomessa sijaitsevan kotipaikan yleinen alioikeus toimivaltainen käsittelemään riitaisuuden.